

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ
เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนการบริหารความเสี่ยง

ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้ดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเตรียมรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาทบทวนจากผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบจากการเกิดความเสี่ยงนั้น แล้วดำเนินการคัดเลือกความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความเสี่ยง และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบและมีความรุนแรงต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดองค์ประกอบในการบริหารความเสี่ยงของปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. วิธีดำเนินงาน (กิจกรรมการควบคุมจัดการความเสี่ยง)
๒. ผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายหรือกลุ่มงาน) ในแต่ละกิจกรรมของแผนการบริหารความเสี่ยง
๓. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๔. กำหนดระยะเวลาดำเนินงานของแผนงานนั้น โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ ประเภทความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง	ด้วยปี พ.ศ.๒๕๖๗ มี การออกกฎกระทรวง ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง มาหลายฉบับ ทำให้การปฏิบัติงาน อาจไม่เป็นไปตาม กระทรวงดังกล่าว	๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ อาจขาด ความรู้ ความเข้าใจ หรือขาดความชำนาญ และขาดทักษะในการปฏิบัติงาน ๒. คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างไม่มีความรู้ ความเข้าใจใน บทบาทของตนเอง ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับ กฎกระทรวงนั้น เช่นเดียวกับผู้ทำหน้าที่ พัสดุ จึงอาจจะขาดความรอบคอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ตน	ด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	๒	๒	๔	ต่ำ	สำนัก/ ทุกกอง
๒. การอุดหนุน งบประมาณต่อ หน่วยงาน	หน่วยงานที่ได้รับการ อุดหนุนไม่ดำเนินการ ตามระเบียบ ขั้นตอน ของการใช้จ่ายเงิน อุดหนุน เช่น ไม่มีการ รายงานผลการใช้ จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ จ่ายเทศบาลกลับมายัง เทศบาลว่ามีค่าใช้จ่าย อะไรบ้าง มีเงินคงเหลือ หรือไม่ เป็นต้น	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบเงินอุดหนุนนั้นๆ ไม่มีการติดตามผลการใช้จ่าย การเบิก จ่ายเงินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	๒	๒	๔	ต่ำ	สำนักปลัด/ ทุกกองที่ จ่ายเงิน อุดหนุน

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ ประเภทความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๓. การควบคุมงาน ก่อสร้าง	อาจทำให้งานก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามรูปแบบ ที่กำหนด	๑. กองช่าง มีบุคลากรจำนวนไม่มาก หาก เทียบกับโครงการก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ ทั้งงบประมาณของเทศบาลเอง รวมถึงบุดหนุนที่ได้รับการจัดสรร การ ควบคุมงานอาจมีความผิดพลาดเกิดขึ้นได้ ๒. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ไม่ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง เช่น การ บริหารสัญญาเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ซึ่งคือการตรวจสอบการ ดำเนินการก่อสร้างร่วมกับผู้ควบคุมงาน มิใช่คอยทำหน้าที่ตรวจรับเมื่อผู้รับจ้างส่ง มอบงานเท่านั้น หากมีการร่วมตรวจสอบ ตรวจงานไปพร้อมๆ กับผู้ควบคุมงาน ความ ผิดพลาดย่อมไม่เกิดขึ้น	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	๒	๒	๔	ต่ำ	๑. กองช่าง ๒. ผู้ที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมงาน และ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ
๔. ด้านงานธุรการ และงานสารบรรณ	การปฏิบัติงานที่ล่าช้า ไม่ทันกำหนดระยะ เวลาตามที่หนังสือสั่ง การกำหนด	๑. หลายครั้งที่เทศบาลได้รับหนังสือสั่งการ ให้ปฏิบัติเร่งด่วน แต่ปรากฏว่าหนังสือมาถึง เทศบาลล่าช้า ๒. เจ้าหน้าที่เทศบาลขาดความเข้าใจและ ขาดความละเอียด เอาใจใส่เกี่ยวกับชั้น ความเร็วของหนังสือราชการ ทำให้บางครั้ง ก่อให้เกิดการดำเนินการไม่ทันตามห้วงเวลา ที่หนังสือสั่งการกำหนด	ด้านการปฏิบัติ	๒	๒	๔	ต่ำ	สำนักปลัด/ ทุกกอง
๕. การประหยัด พลังงานเทศบาล ตำบลทุ่งหลวง	อาจทำให้เทศบาล ได้รับความเสียหาย ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง	๑. ขาดการควบคุมจากผู้บังคับบัญชา ๒. จิตสำนึกของผู้ปฏิบัติงานในการประหยัด พลังงานช่วยกัน	ด้านการปฏิบัติ	๒	๒	๔	ต่ำ	สำนักปลัด/ ทุกกอง

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลัง ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม	
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง	ต่ำ	๑. ส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับจัดจ้าง ๒. กำชับให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในการ จัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องและไม่ก่อให้เกิด ข้อผิดพลาด	๒	๒	๔	สำนัก/ทุกกอง
๒. การอุดหนุน งบประมาณต่อ หน่วยงานอื่น	ต่ำ	กำชับให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจ่าย งบประมาณต่อหน่วยงานที่ขอรับการอุดหนุนให้ ติดตามการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้วให้รายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณกลับมาทางเทศบาล โดยเร็ว	ได้รับข้อมูลการใช้จ่ายที่ถูกต้อง ชัดเจน และมีการรายงานการ ใช้จ่ายเงินอุดหนุนงบประมาณ ต่อหน่วยงานอื่น เพื่อเป็น หลักฐานการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	สำนัก/ทุกกอง
๓. การควบคุมงาน ก่อสร้าง	ต่ำ	กำชับให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุดำเนินการควบคุมงานและบริหารสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	๑. เพื่อให้ดำเนินงานก่อสร้าง เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๒. เพื่อให้งานมีความถูกต้อง ตามรูปแบบรายการตรงตาม หลักวิชาการมีความแข็งแรง ปลอดภัย ๓. เพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากร และเวลาอย่างเหมาะสมและ ประหยัด	๒	๒	๔	กองช่าง/ผู้ที่ ได้รับการ แต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมงาน และ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลัง ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม	
๔. ด้านงานธุรการและ งานสารบรรณ	ต่ำ	กำชับให้ผู้รับผิดชอบงานธุรการจัดลำดับ ความสำคัญของเอกสารที่รับมา เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ หากพบว่ามิชอบราชการใดเร่งด่วนที่สุด ให้ดำเนินการเสนอโดยเร็ว โดยมีต้องดำเนิน ตามลำดับชั้น เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาสั่งการให้ ดำเนินการได้ทันต่อเหตุการณ์	๑. การดำเนินงานเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของหนังสือสั่งการ ไม่ส่งผลเสียหายต่อทุกๆ ส่วนที่ เกี่ยวข้อง ๒. การปฏิบัติงานเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๒	๒	๔	สำนัก/ทุก กอง
๕. การควบคุม มาตรการประหยัด พลังงาน	ต่ำ	๑. จัดทำโครงการประหยัดการใช้พลังงานเทศบาล ตำบลทุ่งหลวง ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานและติดตามผล ๓. ประกาศรณรงค์มาตรการลดพลังงานใน สำนักงาน ๔. สรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร	๑. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะทำงานดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ๒. ทำให้ผู้บริหารทราบถึงผล การปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๒	๒	๔	สำนัก/ทุก กอง

โครงการประหยัดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงาน ลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการ ประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงาน ข้างต้นแล้ว

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการ ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็น รูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงและสถานการณ์ด้านพลังงานของ ประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุก หน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาล ตำบลทุ่งหลวงเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของการพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำ กว่าเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ ๑๐

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อมาตรการ ประหยัดพลังงาน และการ ปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้ พลังงานฯ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการลดใช้ พลังงาน	ได้คณะกรรมการ ที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ของสำนักงาน	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้ พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน/ คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตาม ภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะกรรมการลดใช้ พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการ ประหยัดพลังงานเสนอคณะกรรมการลดใช้ พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน ที่ เกิดจากการมีส่วนร่วมของ บุคลากร	ตลอดปี	คณะกรรมการลดใช้ พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงาน ของหน่วยงานให้บุคลากร ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษาใน สังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่าง จริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงาน ผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการ ฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. เทศบาลตำบลทุ่งหลวง รายงานข้อมูล ปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐาน สำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่าน ระบบ e - report ของ สทพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตาม กำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
	ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงาน ผลฯ
๘. ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ และปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงาน ของสำนักงานรายงาน ผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อ วางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การลดใช้พลังงานปีงบประมาณ ต่อไป	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้ พลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสีย ความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการ สูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจาก ห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วย งานสารบรรณ
๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑ คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก	
๓.๒ Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ	
๓.๓ กระจกไฟฟ้า ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระจกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๔ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๕ ไม่นำน้ำเย็นไปดื่มทันที	
๓.๔ ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	
๓.๕ เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน	
๓.๖ โทรทัศน์/วิทยุ ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ	
๓.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก	

มาตรการประหยัดพลังงาน	
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับซีใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลทุ่งหลวงร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน
ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผล ของระบบ e – report เมื่อกรอกข้อมูล ปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผล ของระบบ e –report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของ บุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

(นายบรรจง ภาชนะวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

- 

(ลงชื่อ)

นายภาคภูมิ ชนสีลังกูร

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- 

(ลงชื่อ)

นายกฤษณะพงษ์ น้อยชา

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

- 

(ลงชื่อ)

(นางศิริณาด อุปมัย)

รองปลัดเทศบาล/ร.ก. ปลัดเทศบาล

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

(ลงชื่อ)

(นายเรียบ โยธจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
ที่ ๔๐๗ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าระบบรายงานประมาณ 86 % ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าระบบรายงานข้างต้นแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.๑ นายเรียบ โยธจันทร์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศิรินาถ อุปมัย	รองปลัดเทศบาล/ร.ก. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๓ นายฤกษ์พงษ์ น้อยชา	สำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๔ นายพีรพงษ์ บัวไข	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ นายสุริยา การเกษ	ร.ก. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ นายโชคชัย คำบุตตี	ท.น ฝ่ายบริหารงานศึกษา /ร.ก. กองการศึกษา	กรรมการ
๑.๗ นายภาคภูมิ ธนสีลังกูร	หัวหน้าฝ่ายงานป้องกันฯ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสรินยา โยธจันทร์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑.๙ นายบรรจง ภาชนะวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กรรมการ
๑.๑๐ นายวิชล ชัยชิต	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นายสาคร มาตรสี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- ๒.๒ นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- ๒.๓ กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ %
- ๒.๔ ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th
- ๒.๖ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
- ๒.๗ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
- ๒.๘ ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรียบ โยธจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่ ๔๐๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานไปแล้วเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวงในการประชุมในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นายวิมล คุณมาศ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑.๑.๒ นายสาคร มาตรสี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑.๒ กองคลัง ประกอบด้วย

๑.๒.๑ จำโทหญิง ราณี วรรณมหินทร์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

๑.๒.๒ นางสาวนงลักษณ์ จันทรสะคู

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

๑.๓ กองช่าง ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นายกังวาน พุฒภูงา

ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง

๑.๓.๒ นางดวงพร สุตซารี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๑.๔ กองการศึกษา ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นายโชคชัย คำบุตดี

ตำแหน่ง ห.น ฝ่ายบริหารงานศึกษา/ร.ก. กองการศึกษา

๑.๔.๒ นายเกรียงศักดิ์ แพงภูงา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญ

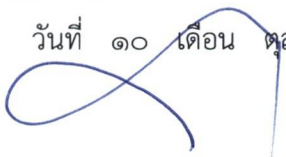
๒.คณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประอบด้วย

๒.๑	นางศิรินาถ อุปมัย	รองปลัดเทศบาล/ร.ก. ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายฤทธิพงษ์ น้อยชา	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๒.๓	นายพิรพงษ์ บัวไข	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๔	นายสุริยา การะเกษ	ตำแหน่ง ร.ก.ผ.อ.กองช่าง	กรรมการ
๒.๕	นายโชคชัย คำบุตดี	ห.น ฝ่ายบริหารงานศึกษา/ร.ก. กองการศึกษา	กรรมการ
๒.๖	นายบรรจง ภาชนะวรรณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง
และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรียบ โยธาจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ซึ่งเป็นประธานคณะทำงานลดใช้พลังงาน เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรียบ โยธจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลทุ่งหลวง.....

ที่.....วันที่..... ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....ขอความร่วมมือพนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เทศบาลตำบลทุ่งหลวง.....

เรียน พนักงานส่วนตำบลนาทรายทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน เทศบาลตำบลทุ่งหลวงขึ้น เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้ หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบ รายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และ สถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการ ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็น รูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงและสถานการณ์ด้านพลังงานของ ประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมตามแผน ดังกล่าว ตามรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเรียบ โยธจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่ รอ ๕๘๐๐๑/ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามโครงการประหยัดพลังงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ตามที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้จัดทำโครงการมาตรการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติงานได้ระยะหนึ่งแล้วจึงขอรายงานการปฏิบัติงานรายปีงบประมาณในรอบ ๑๒ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. รถยนต์ส่วนกลางทะเบียน กจ ๖๓๕๗ ร้อยเอ็ด ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เดือน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ลดลง/เพิ่มขึ้น
ตุลาคม	๖,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-	+๒,๐๐๐.-
พฤศจิกายน	๘,๐๐๐.-	๗,๕๐๐.-	-๑,๕๐๐.-
ธันวาคม	๘,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-	๐.-
มกราคม	๘,๐๐๐.-	๗,๕๐๐.-	-๑,๕๐๐.-
กุมภาพันธ์	๑๐,๕๐๐.-	๖,๐๐๐.-	-๔,๕๐๐.-
มีนาคม	๖,๐๐๐.-	๔,๕๐๐.-	-๑,๕๐๐.-
เมษายน	๖,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-	+๒,๐๐๐.-
พฤษภาคม	๘,๐๐๐.-	๗,๕๐๐.-	-๑,๕๐๐.-
มิถุนายน	๑๐,๕๐๐.-	๘,๐๐๐.-	-๒,๕๐๐.-
กรกฎาคม	๐.-	๖,๐๐๐.-	-
สิงหาคม	๘,๐๐๐.-	๑๐,๕๐๐.-	+๒,๕๐๐.-
กันยายน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๐.-
รวม	๘๐,๐๐๐.-	๘๑,๕๐๐.-	๑,๕๐๐.-

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือนใช้ไป จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือนใช้ไป จำนวน ๘๑,๕๐๐.- บาท

อัตราเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๑.๖๖%

๒. รอยนต์ส่วนกลางทะเบียน บร. ๑๙๖๐ ร้อยเอ็ด ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เดือน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ลดลง/เพิ่มขึ้น
ตุลาคม	-	-	-
พฤศจิกายน	๖,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	-๔,๐๐๐.-
ธันวาคม	๔,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	-๒,๐๐๐.-
มกราคม	๑๐,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-	-๔,๐๐๐.-
กุมภาพันธ์	๖,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	+๔,๐๐๐.-
มีนาคม	๔,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-	-๓,๐๐๐.-
เมษายน	๑๐,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-	+๔,๐๐๐.-
พฤษภาคม	๖,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	+๔,๐๐๐.-
มิถุนายน	๔,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	-๒,๐๐๐.-
กรกฎาคม	๐.-	๒,๐๐๐.-	๐.-
สิงหาคม	๒,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๐.-
กันยายน	๙,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	-๖,๐๐๐.-
รวม	๖๑,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-	-๑๖,๐๐๐.-

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือนใช้ไป จำนวน ๖๑,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือนใช้ไป จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท

อัตราเฉลี่ยลดลง ๒๖.๒๒%

๒. รอยยนต์ส่วนกลางทะเบียน กณ. ๘๐๖๐ ร้อยเอ็ด ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เดือน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ลดลง/เพิ่มขึ้น
ตุลาคม	๘,๐๐๐.-	๗,๕๐๐.-	-๑,๕๐๐.-
พฤศจิกายน	๘,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-	-๒,๐๐๐.-
ธันวาคม	๗,๐๐๐.-	๐.-	๐.-
มกราคม	๑๐,๐๐๐.-	๖,๕๐๐.-	-๓,๕๐๐.-
กุมภาพันธ์	๗,๐๐๐.-	๘,๕๐๐.-	+๑,๕๐๐.-
มีนาคม	๗,๐๐๐.-	๗,๕๐๐.-	+๕๐๐.-
เมษายน	๗,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-	+๑,๐๐๐.-
พฤษภาคม	๗,๐๐๐.-	๑๒,๐๐๐.-	+๕,๐๐๐.-
มิถุนายน	๗,๐๐๐.-	๘,๕๐๐.-	+๑,๕๐๐.-
กรกฎาคม	๗,๐๐๐.-	๑๐,๑๘๐.-	+๓,๑๘๐.-
สิงหาคม	๗,๐๐๐.-	๑๒,๐๐๐.-	+๕,๐๐๐.-
กันยายน	๘,๐๐๐.-	๔,๕๐๐.-	-๓,๕๐๐.-
รวม	๙๑,๐๐๐.-	๙๓,๑๘๐.-	+๒,๑๘๐.-

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือนใช้ไป จำนวน ๙๑,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือนใช้ไป จำนวน ๙๓,๑๘๐.- บาท

อัตราเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๒.๓๙%

สรุป

รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	คิดร้อยละ ลดลง/เพิ่มขึ้น
กจ ๖๓๕๗ ร้อยเอ็ด	๙๐,๐๐๐.-	๙๑,๕๐๐.-	๑.๖๖ %
บร. ๑๙๖๐ ร้อยเอ็ด	๖๑,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-	๒๖.๒๒ %
กฉ. ๘๐๖๐ ร้อยเอ็ด	๙๑,๐๐๐.-	๙๓,๑๘๐.-	๒.๓๙ %
รวม	๒๔๒,๐๐๐.-	๒๒๙,๖๘๐.-	๒๒.๑๗ %

จากสถานการณ์เมื่อเปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนปริมาณเฉลี่ยการใช้พลังงานลดลง ลดลงถึงร้อยละ ๕.๐๙ %

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายบรรจง ภาชนะวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ



(นายภาคภูมิ ธนสีลังกูร)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายก อบจ. ร้อยเอ็ด

นายก อบจ. ร้อยเอ็ด

(นายกฤษณะพงษ์ น้อยชา)

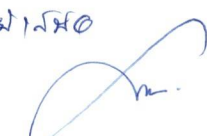
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายก อบจ. ร้อยเอ็ด

เพื่อโปรดทราบ

นายก อบจ. ร้อยเอ็ด

นายก อบจ. ร้อยเอ็ด



(นางศิริมารดี อุปมัย)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล



(นายเรียบ โยธจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง